



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

## **GALILEO GALILEI**

LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

### **INFORMATIVA ESTESA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Trattamento dei dati del personale scolastico per la verifica certificazioni verdi Covid-19, green pass.**

Informazioni rese ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 meglio noto con la sigla GDPR (General Data Protection Regulation).

#### **PERCHÉ QUESTE INFORMAZIONI**

Il Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come “Regolamento”), applicabile in tutti gli Stati Membri dell’Unione Europea, riconosce ad ogni soggetto la tutela dei propri dati personali che siano oggetto di trattamento da parte di terzi, come espressione del rispetto della dignità umana e dei diritti e libertà fondamentali della persona.

Sulla base delle previsioni del suddetto Regolamento desideriamo informarLa che il trattamento dei Suoi dati verrà da noi effettuato nel pieno rispetto dei principi di liceità, di correttezza, di trasparenza e di tutela della riservatezza secondo quanto previsto da dette disposizioni di legge.

Le precisiamo inoltre che il trattamento dei dati conferiti avviene unicamente per i fini istituzionali proprie dell’attività dell’Istituto scolastico quale ente pubblico strumentale della Provincia Autonoma di Trento o per adempiere ad obblighi di legge e non necessita di consenso al trattamento.

In base alle disposizioni delle norme europee e nazionali in vigore, Le forniamo le seguenti informazioni:

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è raggiungibile al seguente indirizzo:

Liceo Scientifico “G. Galilei” – Viale Nepomuceno Bolognini, 88 - 38122 Trento TN  
Cod. Fiscale 80013190220 - Tel. 0461 – 91.34.79 - Fax: 0461 – 91.33.67  
Email: [segr.liceogalilei@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.liceogalilei@scuole.provincia.tn.it) - Email PEC: [galilei@pec.provincia.tn.it](mailto:galilei@pec.provincia.tn.it)

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

In adempimento a quanto previsto dall’articolo 37 del Regolamento (articolo 37, paragrafo 1, lettera a), l’Istituto scolastico ha provveduto a designare un Responsabile della Protezione dei Dati i cui compiti sono indicati nell’articolo 39.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO o RPD) sono presenti sul sito dell’Istituto scolastico nella sezione “Amministrazione Trasparente” -> “Altri contenuti – Dati ulteriori” -> “Dati ulteriori”. Gli stessi dati possono essere richiesti direttamente all’Istituto scolastico, quale Titolare del Trattamento, all’indirizzo email istituzionale indicato precedentemente.

## **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Premesso che il principio di minimizzazione (Art.5 comma c del Regolamento) prevede che i dati raccolti e trattati siano “*adeguati, pertinenti e limitati* a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati”, la liceità del trattamento è indicata nell’articolo 6 del Regolamento alle lettere b), c) ed e)

*b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;*

*c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;*

*e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;*

*- il trattamento è necessario per l'esecuzione di obblighi di legge D.L. 111 del 06 agosto 2021 (Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti).*

I dati personali raccolti sono trattati dall’Istituto scolastico nell’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico connessi alla propria funzione istituzionale o adempiere ad obblighi di legge.

## **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- esigenze relative alla verifica tramite strumenti dedicati del possesso del Green-Pass da parte del personale scolastico per poter accedere alla struttura scolastica come previsto dal D.L. 111 del 06 agosto 2021;
- collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare le autorità sanitarie, finalizzata alla verifica dell’avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2 per contrastare la diffusione dei contagi;
- esigenze di tipo operativo, organizzativo, gestionale, fiscale, finanziario, assicurativo e contabile;
- adempiere a qualunque tipo di obbligo previsto da leggi, regolamenti o normative nazionali e comunitarie;
- per attività sanzionatorie e di tutela in sede amministrativa o giudiziaria.

## **CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento comporterà l’impossibilità di accedere ai locali scolastici e la permanenza negli stessi.

## **TIPI DI DATI TRATTATI**

I dati raccolti comprendono in particolare:

- dati anagrafici e recapiti personali (recapito telefonico ed indirizzo email);
- dati relativi all’avvenuta vaccinazione specifica con attestazione del completamento del ciclo da certificata tramite certificazioni verdi Covid-19, green pass;
- attestazione dell’effettuazione di test antigenico o molecolare con esito negativo al virus Sars-CoV-2, nelle 48 ore antecedenti l’accesso ai locali;
- altra attestazione valida che esoneri dalla presentazione delle certificazioni verdi Covid-19, green pass secondo quanto previsto dalle norme in vigore.

## **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l’integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

## **MISURE DI SICUREZZA**

Per la tutela dei dati sono state adottate, in particolare, le seguenti misure di sicurezza:

- sistemi di autenticazione e di autorizzazione;
- sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro);
- minimizzazione;
- cifratura;
- misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

## **FONTE DEI DATI TRATTATI**

I dati possono essere acquisiti tramite:

- consultazione delle piattaforme web provinciali (esempio: Citrix, strumento web PiTre);
- documentazione presentata dall'interessato (cartaceo o digitale ad esempio acquisita tramite codice QR disponibile sulle piattaforme ministeriali quali IO, IMMUNI,..).

## **PER QUANTO TEMPO SONO TRATTATI I DATI**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR, i dati personali vengono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati stessi sono trattati o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Successivamente alla conclusione del trattamento i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla trasparenza e sulla conservazione della documentazione amministrativa (la durata della conservazione per ogni specifico documento è indicata nel "massimario di conservazione e scarto" approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 del 30 dicembre 2015). Se nel "massimario" è indicato un tempo di conservazione illimitato, i Suoi dati saranno trattati per il tempo necessario in relazione alle finalità specificate e successivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Le modalità di conservazione online sono effettuate ai sensi della D.G.P. n. 2219 del 15/12/2014 (Accordo P.A.T. e ParER) tramite lo strumento web PiTre (sistema informatico per la gestione del registro di protocollo, dei repertori dei provvedimenti, dei flussi documentali interni all'amministrazione e dell'archiviazione della documentazione amministrativa).

## **TIPOLOGIA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali forniti saranno oggetto di:

raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, copia, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione (Normativa vigente sulla trasparenza della Pubblica Amministrazione), raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione.

## **DESTINATARI DEI DATI**

I Suoi dati saranno comunicati a terzi solo se la comunicazione è necessaria per adempiere ad un obbligo legale o è previsto dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.

Sono destinatari dei dati raccolti elencati i seguenti soggetti:

- Trentino Digitale SPA relativamente alla gestione e manutenzione della piattaforma web CITRIX (Software di gestione del personale della Provincia Autonoma di Trento), piattaforma web di protocollo PiTre;
- agli uffici provinciali preposti alle pratiche relative ai diritti, alle spettanze contrattuali;

- i dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale scolastico autorizzato del Titolare del trattamento o da Responsabili esterni del trattamento che trattano dati per conto del Titolare stesso e che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **TRASFERIMENTO EXTRA UE**

L'utilizzo di alcuni servizi per il trattamento dei dati, come ad esempio alcune applicazioni di Google (esempio servizio di email), potrebbe comportare il trasferimento di dati personali negli Stati Uniti.

Il trattamento è legittimato dagli artt. 46 e/o 49 del Regolamento UE 2016/679 o, qualora necessario, dallo specifico consenso degli interessati.

### **PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Non sono previsti trattamenti che comportano l'attivazione di un processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione). Tale tipologia di trattamento è in ogni caso soggetto a Suo formale consenso.

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- richiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- esercitare il diritto in merito alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso dove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- di dare mandato ad un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei Suoi diritti;
- ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'apposita istanza può essere presentata direttamente:

- presso questa Istituzione scolastica quale Titolare del trattamento;
- presso il Responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD) designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, nella figura dello Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, contattabile al numero 0461-512522 e/o agli indirizzi e-mail [dpo@studiogadler.it](mailto:dpo@studiogadler.it), PEC: [pec.gadler@pec.gadler.it](mailto:pec.gadler@pec.gadler.it);
- presso l'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento) qualora gli interessati ritenessero che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa.