

Al Dirigente Scolastico  
Liceo Scientifico "G. Galilei"  
38100 TRENTO

**Oggetto: richiesta permesso BREVE (art. 55 CCPL 29.11.2004 come sostituito dall'art. 28 CCPL 15.10.2007).**

Il/La sottoscritto/a prof/ssa \_\_\_\_\_

docente a tempo indeterminato  determinato

in servizio presso questo Liceo Scientifico,

**CHIEDE**

alla S.V. di poter usufruire di un permesso breve di n. \_\_\_\_\_ ore (fino ad un massimo di due ore di servizio effettivo).

- il giorno		dalle ore		alle ore	
-------------	--	-----------	--	----------	--

Il/La sottoscritto/a si impegna a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.

Trento, \_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
firma



**VISTA** la domanda e valutate le esigenze di servizio,  
**SI AUTORIZZA** quanto richiesto  
**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Dott.ssa Tiziana Gulli

Il permesso è stato recuperato il giorno \_\_\_\_\_

(da recuperare entro 2 mesi successivi a quello della fruizione )