

CLASSE/I \_\_\_\_\_

( In caso di accorpamento di classi la proposta sarà unica )

Il/la docente \_\_\_\_\_ referente preso atto del Regolamento e criteri organizzativi viaggi di istruzione, visite guidate, scambi approvato dal Consiglio dell'istituzione

viaggio di istruzione  
 uscita didattica giorno

settimane linguistiche/scambi  
 altro \_\_\_\_\_

### PROPONE LA SEGUENTE INIZIATIVA

che avrà luogo con le seguenti modalità:

<b>META</b>					<b>provincia</b>		
<b>partenza</b>	il		<b>Alle ore</b>		<b>da</b>	.....	
<b>rientro</b>	il		<b>Alle ore</b>		<b>a</b>	.....	
<b>totale alunni partecipanti</b>		<b>n.</b>	<b>maschi</b>	<b>n.</b>	<b>femmine</b>	<b>n.</b>	
<b>docenti accompagnatori</b>	<b>nr. giorni sul FUIS</b>			<b>Nr.ore nelle 40/70</b>			
<b>docenti riserve</b>	<b>nr. giorni sul FUIS</b>			<b>Nr.ore nelle 40/70</b>			
<b>trasporto</b>	<input type="checkbox"/> Pullman	<b>da</b>		<b>a</b>		<input type="checkbox"/> A/R	
	<input type="checkbox"/> Treno	<b>da</b>		<b>a</b>		<input type="checkbox"/> A/R	
	<input type="checkbox"/> Aereo	<b>da</b>		<b>a</b>		<input type="checkbox"/> A/R	
<b>servizi aggiuntivi richiesti (descrivere tipologia)</b>	<input type="checkbox"/> hotel	<input type="checkbox"/> categoria / nome hotel _____					
	<input type="checkbox"/> ostello	<input type="checkbox"/> pernottamento <input type="checkbox"/> mezza pensione <input type="checkbox"/> pensione completa					
		<input type="checkbox"/> ubicazione hotel <input type="checkbox"/> centrale <input type="checkbox"/> periferia					
	<input type="checkbox"/> musei						
	<input type="checkbox"/> guide						
	<input type="checkbox"/> escursioni						
	<input type="checkbox"/> altro (es soste/visite durante il tragitto)						
<b>alunni bisognosi/situazioni particolari</b>							
<b>comunicazioni varie</b>							

Si allegano alla presente:

1.	relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa
2.	programma analitico dell'iniziativa
3.	Assunzione obbligo di vigilanza
4.	elenco nominativo degli alunni partecipanti
5.	Autorizzazioni genitori
6.	relazione finale dell'iniziativa

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che per l'iniziativa proposta il competente Consiglio di classe/Interclasse ha espresso parere favorevole nella seduta del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ .

<b>CLASSE</b> _____
---------------------

<b>meta</b>	
-------------	--

**1.RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEGLI OBIETTIVI CULTURALI E DIDATTICI DELL'INIZIATIVA**

OBIETTIVI DIDATTICI E CULTURALI
OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI
OSSERVAZIONI

CLASSE

meta

**2.PROGRAMMA ANALITICO DELL'INIZIATIVA**

partenza da _____	il giorno	/ /	alle ore	
arrivo a _____	il giorno	/ /	alle ore	

il giorno	/ /	
il giorno	/ /	
il giorno	/ /	
il giorno	/ /	
il giorno	/ /	

partenza da _____	il giorno	/ /	alle ore	
arrivo a _____	il giorno	/ /	alle ore	

IL DOCENTE referente del viaggio \_\_\_\_\_

IL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE \_\_\_\_\_

**VISTO IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
dott.ssa Tiziana Gulli

### 3 Assunzione obbligo di vigilanza

CLASSE \_\_\_\_\_

meta

data

#### I DOCENTI ACCOMPAGNATORI DICHIARANO

di ottemperare all'obbligo di vigilanza, assumendosi le responsabilità previste dagli artt. n. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, con le integrazioni intervenute con la Legge 11.07.1980, n. 312 art. 61

Docente	Firma per assunzione responsabilità



La Dirigente scolastica  
Dott.ssa Tiziana Gulli

VISTO SI AUTORIZZA

#### **Art. 2043 c.c. (Rifacimento per fatto illecito).**

Qualunque fatto doloso o colposo, che cagiona ad altri un danno ingiusto, obbliga colui che ha commesso il fatto a risarcire il danno (81, 2044 ss., 2947, 185, 198 c.p., 616, 621 c.p.p.).

#### **Art. 2047 c.c. (Danno cagionato dall'incapace).**

In caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e di volere (84c.p.), il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto. Nel caso in cui il danneggiamento non abbia potuto ottenere il risarcimento da chi è tenuto alla sorveglianza, il giudice, in considerazione delle condizioni economiche delle parti, può condannare l'autore del danno a un'equa indennità.

#### **Art. 2048 c.c. (Responsabilità dei genitori, dei precettori e dei maestri d'arte).**

Il padre e madre, o il tutore (357 ss) sono responsabili del danno (2056) cagionato dal fatto illecito dei figli minori non emancipati (301, 316, 320) o delle persone soggette alla tutela (343, 414) che abita con essi. La stessa disposizione si applica all'affiliante (404 ss). I precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza (2130). Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano non aver potuto impedire il fatto.

**Art. 22 T.U. 10.01.1957, n. 3:** L'impiegato che, nell'esercizio delle attribuzioni ad esse conferite dalle leggi o dai regolamenti, cagioni ad altri un danno ingiusto ai sensi dell'art. 23 è personalmente obbligato a risarcirlo. L'azione di risarcimento nei suoi confronti può essere esercitata congiuntamente con l'azione diretta nei confronti dell'Amministrazione qualora, in base alle norme ed ai principi vigenti dell'ordinamento giuridico, sussiste anche la responsabilità dello Stato. L'amministrazione che abbia risarcito il terzo del danno cagionato dal dipendente si rivale agendo contro quest'ultimo o di altri mezzi meccanici l'azione dell'Amministrazione è ammessa solo nel caso di danni arrecati per dolo o per colpa grave.

**Art. 23 T.U. 10.01.1957, n. 3:** E' danno ingiusto, agli effetti previsti dall'art.22, quello derivante da ogni violazione dei diritti dei terzi dell'impiegato abbia commesso per dolo o per colpa grave: restano salve le responsabilità più gravi previste dalle leggi vigenti. La responsabilità penale dell'impiegato sussiste tanto se la violazione del diritto del terzo sia cagionato dal compimento di atti ed operazioni, quanto se la detta violazione consiste nell'immissione o nel ritardo ingiustificato di atti ed operazioni al cui compimento l'impiegato sia obbligato per legge o regolamento.

**Art. 61 Legge 11.08.1980, n. 312:** La responsabilità patrimoniale del personale direttivo, docente, educativo e non docente nella scuola materna, elementare, secondarie ed artistica dello Stato e delle istituzioni educative per danni arrecati direttamente all'Amministrazione in connessione a comportamenti degli alunni è limitata ai soli casi di dolo o colpa grave nell'esercizio della vigilanza sugli alunni stessi. La limitazione di cui al comma precedente si applica anche alla responsabilità del predetto personale verso l'Amministrazione che risarcisca il terzo dei danni subiti per comportamenti degli alunni sottoposti alla vigilanza. Salvo rivalsa nei casi di dolo o di colpa grave, l'Amministrazione si surroga al personale medesimo nelle responsabilità civili derivanti da azioni promosse da terzi.

#### Art. 3 - Fasi e procedure organizzative

E' compito del/i docente/i della classe individuare e definire, d'intesa con gli studenti e i genitori, la meta e gli obiettivi del viaggio d'istruzione. In questa fase saranno predisposti:

- programma analitico del viaggio
- accettazione scritta degli accompagnatori
- permessi dei genitori
- elenco dei partecipanti firmato dai docenti organizzatori ed accompagnatori
- indicazione del costo approssimativo "pro-capite"

-apposita scheda compilata con indicazione di tempi, percorsi, numero partecipanti, indicazioni dettagliate per la modalità di trasporto (pullman, treno, eventuali richieste di prenotazione posti o cuccette, orari), qualità delle strutture ospitanti ( albergo a 2-3 stelle, ostello ecc., eventuale trattamento di pensione completa o mezza pensione, numero pasti, prima colazione, ecc.).

I dati di cui sopra saranno presentati al Consiglio di Classe ove il/i docente/i referente/i illustrerà il progetto in tutti i suoi aspetti. Il parere del Consiglio di Classe sarà verbalizzato e allegato alla documentazione del punto 1.

La pratica sarà consegnata alla Segreteria che verificherà la consistenza numerica dei partecipanti e la completezza della documentazione. Successivamente la Segreteria provvederà all'acquisizione dei preventivi di spesa ed alla definizione analitica degli altri adempimenti.

Ciascuno studente verserà la quota totale di partecipazione al viaggio di istruzione sul conto corrente della scuola, tramite bonifico bancario o bollettino postale. Il versamento dovrà essere effettuato prima della partenza. Copia del bonifico o una delle due matrici del saldo dovrà essere consegnata in segreteria a cura degli studenti tassativamente 10 giorni prima della partenza.

Gli accompagnatori sono tenuti a garantire la necessaria vigilanza ed assistenza anche per gli studenti maggiorenni.

Gli studenti, anche maggiorenni, devono attenersi rigorosamente alle indicazioni e prescrizioni promosse dagli accompagnatori o previste dalla normativa vigente e dal Regolamento di Istituto.

#### **Art. 5- Responsabilità (dal regolamento e criteri organizzativi viaggi di istruzione, visite guidate e scambi)**

#### **4 elenco nominativo degli alunni partecipanti**

- **“Elenco degli alunni partecipanti”** (da richiedere in segreteria e allegare alla presente)

#### **5 Autorizzazioni genitori**

- **“dichiarazione di assunzione di responsabilità”** firmate dai genitori degli alunni partecipanti (da richiedere in segreteria e allegare alla presente)

#### **6 relazione finale dell'iniziativa**

**DA CONSEGNARE ENTRO UN MESE DAL TERMINE DELL' INIZIATIVA**