



# LICEO SCIENTIFICO "Galileo Galilei"

Viale Bolognini, 88 - 38122 TRENTO (TN)  
Tel. 0461.913479  
Fax 0461.913367  
E-mail: [DIR.liceogalilei@scuole.provincia.tn.it](mailto:DIR.liceogalilei@scuole.provincia.tn.it)  
[galilei@pec.provincia.tn.it](mailto:galilei@pec.provincia.tn.it)  
<http://www.lsgalilei.org>  
Codice Fiscale. 80013190220  
CODICE UNIVOCO UFFICIO IPA: UFGSWS



## *Determinazione del Dirigente Scolastico n. 31/20*

**Esercizio 2020**

**Oggetto: Programma operativo FSE 2014-2020; CUP C69E20000320001**

**Pubblicazione graduatoria. Approvazione modello contratto di comodato.**

### **PREMESSO CHE**

La Giunta provinciale in data 09.04.2020 ha adottato la delibera n 462 "*Programmazione di risorse da destinare alle istituzioni del secondo ciclo di istruzione e formazione per acquisto dispositivi digitali e approvazione linee di indirizzo nell'ambito del Programma Operativo Fondo sociale europeo 2014-2020 della Provincia autonoma di Trento*";

Con le determinazioni n. 27 del 27.04.2020 e n. 28 del 05.05.2020 si è provveduto a disporre l'acquisto di dispositivi informatici da consegnare in comodato d'uso agli studenti per l'apprendimento in modalità FAD;

Con protocollo n. 2073/3.3 di data 04.05.2020 è stata data comunicazione alle famiglie degli studenti del Liceo:

- a) della delibera di Giunta citata;
- b) dei criteri di graduazione definiti dalla delibera stessa (I.c.e.f.);
- c) di poter presentare richiesta di comodato d'uso di dispositivi informatici entro il 07.05.2020;
- d) dei termini di presentazione della richiesta.

Le famiglie che hanno presentato richiesta di disporre in comodato d'uso di un dispositivo informatico sono 34, ma 7 domande non sono corredate da idonea/completa documentazione e 1 domanda è stata presentata scaduti i termini di presentazione:

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42” e in particolare l’art 56 e l’allegato 4/2;
- **VISTA** la L.P. di contabilità 14 settembre 1979 n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), e in particolare l’art.55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/ leg., come modificati ai fini dall’attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile;
- **VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la normativa nazionale di cui al D.Lgs. 118/2011;
- **VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 20/12/2019 con deliberazione n.17 e l’allegato Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il Reclutamento e gestione del personale della scuola, prot. lsgg\_tn 23/12/2019 – 8982, e approvato dalla Giunta provinciale con delibera n. 409 del 27.03.2020;
- **VISTO** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 112 del 21/12/2019;
- **VISTA** la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e successive modifiche e integrazioni e in particolare l’art. 13 “Il provvedimento a contrarre contiene i motivi circa l’opportunità di far luogo alla conclusione del contratto, le modalità di scelta del contraente, gli eventuali criteri di aggiudicazione nonché gli ulteriori elementi necessari per la determinazione del contenuto del contratto”;
- **RICHIAMATE** la deliberazione n. 462 della Giunta, le determinazioni 27 e 28 del dirigente scolastico e la comunicazione di cui al protocollo lsgg\_tn 04/05/2020-0002073;

- **TENUTO IN CONSIDERAZIONE** che la richiesta di dispositivi è inferiore al numero dei dispositivi in possesso della scuola;
- **CONSIDERATO** che le richieste pervenute sono state graduate dal DS coadiuvato dal personale della segreteria didattica secondo i criteri di cui alla deliberazione di Giunta n. 462, che della graduazione è stato redatto verbale, che le richieste non corredate da idonea/completa documentazione sono state collocate in fondo alla graduatoria secondo l'ordine di ricevimento e che la richiesta presentata dopo la scadenza dei termini di presentazione è collocata all'ultimo posto della graduatoria;

### **DETERMINA**

1. la pubblicazione della graduatoria degli aventi diritto che hanno presentato idonea e completa documentazione, la graduatoria costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione (Allegato 1);
2. che in fondo alla graduatoria di cui al punto 1 sono collocate le richieste di dispositivi non corredate da idonea/completa documentazione secondo l'ordine di ricevimento e all'ultimo posto la richiesta presentata a scadenza dei termini avvenuta, richieste che il Liceo provvederà a soddisfare
3. di disporre, accertato che il numero delle richieste è inferiore rispetto al n. di dispositivi informatici in possesso della scuola, la distribuzione dei device nella disponibilità del Liceo "al bisogno" ovvero su richiesta secondo l'ordine cronologico di presentazione della richiesta;
4. di adottare il modello del contratto di comodato d'uso gratuito per dispositivo informatico (Allegato 2);
5. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;
6. di dichiarare che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi del c. 4 art. 7 del regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e approvato con D.P.G.P. di data 26.03.1998 n. 6/78/13g;
8. di dare atto che entro 60 giorni dalla data del termine di pubblicazione è ammesso ricorso al TAR da chiunque vi abbia interesse;
9. di dare atto che entro 120 giorni dalla data di definitività è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica in via alternativa al ricorso giurisdizionale e per soli vizi di legittimità.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Tiziana Gulli

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

