



# LICEO SCIENTIFICO "Galileo Galilei"

Viale Bolognini, 88 - 38122 TRENTO (TN)  
Tel. 0461.913479  
Fax 0461.913367  
E-mail: [DIR.liceogalilei@scuole.provincia.tn.it](mailto:DIR.liceogalilei@scuole.provincia.tn.it)  
[galilei@pec.provincia.tn.it](mailto:galilei@pec.provincia.tn.it)  
<http://www.lsgalilei.org>  
Codice Fiscale. 80013190220  
CODICE UNIVOCO UFFICIO IPA: UFGSWS



## *Determinazione del Dirigente Scolastico n. 27/20*

**Esercizio 2020**

**Oggetto: Determina a contrarre acquisto di dispositivi informatici da consegnare in comodato a studenti codice CUP C69E200003200001**

### **PREMESSO CHE**

Con determinazione n. 25 del 15.04.2020 la scrivente Istituzione scolastica ha provveduto a una *“Variazione di competenza per maggiori entrate e spese vincolate ai sensi dell’articolo 51 c. 2 lett. a) del Dlgs 118/2011 capitolo E 421130 – 402350 CUP C69E200003200001 – Prenotazione fondi capitolo 402350”*;

La determinazione n. 25 è stata adottata a seguito della nota D335/2020/26.8-3/RC-CI del 06.04.2020 del Dipartimento Istruzione e cultura *“Acquisto dispositivi digitali individuali per apprendimento in modalità FAD”*;

La Giunta provinciale in data 09.04.2020 ha adottato la delibera n. 462 *“Programmazione di risorse da destinare alle istituzioni del secondo ciclo di istruzione e formazione per acquisto dispositivi digitali e approvazione linee di indirizzo nell’ambito del Programma Operativo Fondo sociale europeo 2014-2020 della Provincia autonoma di Trento”*;

Il Liceo scientifico ha ravvisato la necessità di procedere all'acquisto di dispositivi informatici da consegnare in comodato d'uso agli studenti, affinché sia assicurato il diritto all'istruzione di questi ultimi. Il Liceo ha quantificato in n. di 25 i notebook da acquistare e in n. di 12 i Kit Pc+Monitor;

Il Liceo ha verificato la presenza sul mercato elettronico provinciale – MEPAT di dispositivi informatici idonei. L'esito della verifica ha evidenziato che diverse ditte abilitate non dispongono dei dispositivi in oggetto con le caratteristiche tecniche minime di cui all' allegato A determina n. 25/2020 del Dirigente scolastico, che richiama i requisiti di cui alla nota D335/2020/26.8-3/RC-CI del 06.04.2020 del Dipartimento Istruzione e cultura ovvero non garantiscono la consegna dei dispositivi in tempi congrui a assicurare il diritto all'istruzione degli studenti e che solo la ditta **SIDERA** di Bolzano garantisce entrambe le condizioni predette.

La spesa graverà sul capitolo 402350 e nello specifico sulla prenotazione fondi costituita in questo capitolo con determinazione 25/2020;

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 “Codice dei contratti pubblici” e in particolare l'articolo 32 c.2 “ Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”;

- **VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42” e in particolare l'art 56 e l'allegato 4/2;
- **VISTA** la L.P. di contabilità 14 settembre 1979 n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), e in particolare l'art.55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/ leg., come modificati ai fini dall'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile;
- **VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la normativa nazionale di cui al D.Lgs. 118/2011;
- **VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20/12/2019 con deliberazione n.17 e l'allegato Piano triennale delle attività, inviato al Servizio

per il Reclutamento e gestione del personale della scuola, prot. lsgg\_tn 23/12/2019 – 8982, e approvato dalla Giunta provinciale con delibera n. 409 del 27.03.2020;

- **VISTO** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 112 del 21/12/2019;
- **VISTA** la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e successive modifiche e integrazioni e in particolare l’art. 13 “Il provvedimento a contrarre contiene i motivi circa l’opportunità di far luogo alla conclusione del contratto, le modalità di scelta del contraente, gli eventuali criteri di aggiudicazione nonché gli ulteriori elementi necessari per la determinazione del contenuto del contratto”;
- **CONSIDERATO** che le spese relative al pagamento di utenze, interventi di manutenzione e ripristino, acquisti vari, ed adempimenti previsti dal d. Lgs. 81 verranno effettuate in economia ai sensi dell’art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche e integrazioni e che l’importo per ogni atto di spesa non potrà superare i limiti fissati dal comma 3) dell’art.32 della L.P.23/90 pari a € 47.000,00;
- **VISTE** le disposizioni relative alla “spending review” e all’applicazione della normativa in materia di approvvigionamento di beni e servizi; in particolare: il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135; le delibere della giunta provinciale: n. 973 dd. 24.5.2013, n. 1050 dd. 30.5.2013 e n. 1392 dd.11.7.2013;
- **VISTA** la circolare della P.A.T. - Servizio amministrazione e attività di supporto – Ufficio servizi amministrativi e contabili – prot. n. 2014-S166/142095 3.2.1 del 14.03.2014 con oggetto “Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali”;
- **VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale n.41 dd 20.1.2012 2012 “Criteri di Green Public Procurement (G.P.P.) negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi: applicazione all’interno delle strutture provinciali. Aggiornamento della deliberazione della Giunta provinciale n. 885 del 23 aprile 2010”;
- **VISTA** la determinazione n. 99 di dd. 20.12.2019 del Servizio Istruzione “*Quantificazione finanziaria ordinaria alle istituzioni scolastiche provinciali*”;
- **VISTA** la nota prot. n.9267 d.d. 1 agosto 2008 con la quale il Servizio appalti Contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se

adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno e qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per un buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art.6 L.P. n.23/1990, vi si può ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;

- **CONSIDERATO** che la nota del Dipartimento Istruzione e cultura statuisce che gli acquisti in via prioritaria devono essere effettuati attraverso il mercato elettronico provinciale;
- **CONSIDERATO** che attraverso una ricerca su **MEPAT** sono state individuate per tale affidamento, diverse società abilitate su **MEPAT**, ma che solo la società **SIDERA** di Bolzano garantisce in tempi ragionevoli la fornitura dei beni richiesti e rispondenti ai requisiti tecnici minimi di cui all'allegato A determina n. 25/2020 del Dirigente scolastico, che richiama i requisiti di cui alla nota D335/2020/26.8-3/RC-CI del 06.04.2020 del Dipartimento Istruzione e cultura;
- **TENUTO CONTO** che i prezzi applicati dalla predetta società sono congrui in rapporto alla qualità e alle caratteristiche tecniche dei beni e conformi alla nota del Dipartimento istruzione e cultura citata in premessa;
- **VISTI** l'art. 36 –comma 2 lett. a) del d.lgs.n. 50/2016 e l'articolo 21 c. 4 della l.p. 23 del 19 luglio 1990;
- **VISTA** la deliberazione n. 462 del 09.04.2020 della Giunta provinciale;

## DETERMINA

1. di disporre l'avvio della procedura della trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 l.p. 23 del 19 luglio 1990, mediante ordine di acquisto sul mercato provinciale delle PP.AA.- MEPAT rivolto alla società **SIDERA**, per una spesa complessiva stimata di € 22.861,58 così specificata:

<b>Bene</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Iva</b>	<b>Quantità</b>	<b>Costo totale</b>
<i>Kit Pc + Monitor</i>	487,00	22%	12	7.129,68
<i>Notebook Dell 3493</i>	515,80	22%	25	15.731,90

2. di autorizzare la spesa di cui al punto 1 da porsi a carico del capitolo 402350 prenotazione fondi “acquisto dispositivi emergenza covid” bilancio finanziario e.f. 2020 e di attribuire alla pratica il codice CIG ZCF2CD451D e il codice CUP C69E200003200001;
3. di provvedere a dare agli studenti (che ne facciano richiesta) in comodato d’uso i laptop acquistati secondo i criteri di cui alla delibera della Giunta provinciale n. 462 del 09.04.2020;
4. di disporre la pubblicazione all’albo dell’Istituto della presente determinazione;
5. di dare atto che essa diventa esecutiva al termine del periodo di pubblicazione all’albo dell’Istituto (15 giorni) previsto dall’art. 14 comma 6 delle Norme per l’Autonomia delle Istituzioni Scolastiche approvate con D.G.P. 14/10/1999 n. 6929 o in presenza di reclami al termine della risposta sul reclamo e comunque entro 30 giorni dalla presentazione del reclamo;
6. di dare atto che entro 60 giorni dalla data del termine di pubblicazione è ammesso ricorso al TAR da chiunque vi abbia interesse;
7. di dare atto che entro 120 giorni dalla data di definitività è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica in via alternativa al ricorso giurisdizionale e per soli vizi di legittimità.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tiziana Gulli

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*



Ai sensi dell’art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

#### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Sante Jr Bergamini

*Questa nota se trasmessa in forma cartacea costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.*