



# LICEO SCIENTIFICO "Galileo Galilei"

Viale Bolognini, 88 - 38122 TRENTO (TN)  
Tel. 0461.913479  
Fax 0461.913367  
E-mail: [DIR.liceogalilei@scuole.provincia.tn.it](mailto:DIR.liceogalilei@scuole.provincia.tn.it)  
[galilei@pec.provincia.tn.it](mailto:galilei@pec.provincia.tn.it)  
<http://www.lsgalilei.org>  
Codice Fiscale. 80013190220  
CODICE UNIVOCO UFFICIO IPA: UFGSWS



## *Determinazione del Dirigente Scolastico n. 25/20*

### **Esercizio 2020**

**Oggetto: Variazione di competenza per maggiori entrate e spese vincolate ai sensi dell'art. 51 c. 2 lett.**

**a) D.lgs. 118/2011 capitoli E421130-402350 Codice CUP C69E20000320001**

**Prenotazione fondi cap. 402350**

### **PREMESSO CHE**

A seguito della diffusione dello stato emergenziale determinato dalla diffusione in Italia del virus covid 19, le attività didattiche sono state sospese in tutte le scuole di ogni ordine e grado della penisola italiana con D.P.C.M. del 09.03.2020

La sospensione delle attività didattiche in presenza ha comportato l'attivazione di attività di istruzione/formazione on line a favore degli studenti. Si deve ricordare come l'istruzione ai sensi della normativa che disciplina il diritto di sciopero è considerato servizio pubblico essenziale, diritto costituzionalmente tutelato e che, ad oggi, tale diritto è garantito dai docenti attraverso la formazione a distanza.

Non tutte le famiglie dispongono di personale computer o laptop e che l'assenza di questi dispositivi non consente agli studenti che ne sono sprovvisti di fruire in maniera adeguata ed

efficace del materiale (lezioni, documentazione condivisa in google drive ecc.) predisposto dai docenti.

L'Istituzione scolastica, fino alla data in cui si scrive, ha fronteggiato la penuria di dispositivi degli studenti concedendo in comodato agli studenti che ne hanno fatto richiesta i pochi laptop nella sua disponibilità.

Con nota di protocollo n. D335/2020/26.8-3/RC-CI del 6 aprile 2020 "*Acquisto dispositivi digitali individuali per l'apprendimento in modalità FAD*" del Dipartimento istruzione e cultura alla scrivente istituzione è stato assegnato a valere sul Fondo sociale europeo un finanziamento pari a € 28.000,00 vincolato all'acquisto di dotazioni informatiche da assegnare in comodato agli studenti che ne facciano richiesta.

La nota citata individua non solo il finanziamento, ma anche il costo massimo unitario per dispositivo (inclusivo di iva) pari a € 629,50, la tipologia di beni acquistabili e le relative caratteristiche tecniche minime (tali dati sono riportati nell'allegato A della presente determinazione).

La nota inoltre autorizza le ii.ss./ff, alle necessarie registrazioni di bilancio per consentire l'acquisto dei dispositivi nel più breve lasso di tempo.

Le variazioni di competenza per maggiori entrate e spese vincolate ex art. 51 c. 2 lett. a) D.lgs. 118/2011 sono di competenza dirigenziale;

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42" e in particolare l'art. 51 c. 2 lett. a;
- **VISTA** la L.P. di contabilità 14 settembre 1979 n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), e in particolare l'art.55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/ leg., come modificati ai fini dall'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile;
- **VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la normativa nazionale di cui al D.Lgs. 118/2011;

- **VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 20/12/2019 con deliberazione n.17 e l’allegato Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il Reclutamento e gestione del personale della scuola, prot. lsgg\_tn 23/12/2019 – 8982, e approvato dalla Giunta provinciale con delibera n. 409 del 27.03.2020;
- **VISTO** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 112 del 21/12/2019;
- **VISTA** la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e successive modifiche e integrazioni;
- **CONSIDERATO** che le spese relative al pagamento di utenze, interventi di manutenzione e ripristino, acquisti vari, ed adempimenti previsti dal d. Lgs. 81 verranno effettuate in economia ai sensi dell’art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche e integrazioni e che l’importo per ogni atto di spesa non potrà superare i limiti fissati dal comma 3) dell’art.32 della L.P.23/90 pari a € 44.700,00;
- **VISTE** le disposizioni relative alla “spending review” e all’applicazione della normativa in materia di approvvigionamento di beni e servizi; in particolare: il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135; le delibere della giunta provinciale: n. 973 dd. 24.5.2013, n. 1050 dd. 30.5.2013 e n. 1392 dd.11.7.2013;
- **VISTA** la circolare della P.A.T. - Servizio amministrazione e attività di supporto – Ufficio servizi amministrativi e contabili – prot. n. 2014-S166/142095 3.2.1 del 14.03.2014 con oggetto “Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali”;
- **VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale n.41 dd 20.1.2012 2012 “Criteri di Green Public Procurement (G.P.P.) negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi: applicazione all’interno delle strutture provinciali. Aggiornamento della deliberazione della Giunta provinciale n. 885 del 23 aprile 2010”;
- **VISTA** la determinazione n. 99 di dd. 20.12.2019 del Servizio Istruzione “*Quantificazione finanziaria ordinaria alle istituzioni scolastiche provinciali*”;
- **VISTA** la nota prot. n.9267 d.d. 1 agosto 2008 con la quale il Servizio appalti Contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno e qualora ciò risultasse

condizione imprescindibile per un buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art.6 L.P. n.23/1990, vi si può ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;

- **VISTA** la nota di protocollo n. D335/2020/26.8-3/RC-CI del 6 aprile 2020 “Acquisto dispositivi digitali individuali per l'apprendimento in modalità FAD” del Dipartimento istruzione e cultura;
- **VISTA** la comunicazione del Dipartimento istruzione e cultura protocollata dalla scrivente istituzione scolastica segnatura lsgg\_tn-07/04/2020-0001893

### **DETERMINA**

1. di adottare una variazione di competenza per maggiori entrate e spese vincolate ai sensi dell'articolo 51 c. 2 lett. a) del D.lgs. 118/2011 come riportato in successiva tabella:

<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
E421130	Contributi agli investimenti	+ € 28.000,00
402350	Hardware	+ € 28.000,00

2. di adottare una prenotazione fondi per la realizzazione degli acquisti in conto capitale pari a € 28.000,00;
3. verificata l'esigenza da parte degli studenti dell'acquisto di dispositivi informatici di avviare la procedura d'acquisto dei beni secondo le caratteristiche contenute nell'allegato A) alla presente determinazione e per un importo unitario massimo di € 629,50 inclusivo di iva;
4. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;
5. di dare atto che essa diventa immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4 art. 8 del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e ss.mm approvato con D.P.G.P. di data 26.03.1998 n. 6/78 Leg.
6. di dare atto che entro 60 giorni dalla data del termine di pubblicazione è ammesso ricorso al TAR da chiunque vi abbia interesse;
7. di dare atto che entro 120 giorni dalla data di definitività è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica in via alternativa al ricorso giurisdizionale e per soli vizi di legittimità.



## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tiziana Gulli

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Leg. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Leg. N. 39/1993)*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Sante Jr Bergamini