GALILEO GALILEI
LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

lsgg_tn/2026/2.4

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013 art. 20. La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Determinazione del Dirigente Scolastico – e.f. 2026

Oggetto: *Dismissione beni mobili 2-2026*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42" e in particolare l'art 56 e l'allegato 4/2.

VISTA la L.P. di contabilità 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), e in particolare l'art.55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/ leg., come modificati ai fini dall'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile.

VISTA la legge provinciale n. 5 del 07 agosto 2006 "*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*".

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la normativa nazionale di cui al D.Lgs. 118/2011.

VISTA la determinazione n. 446 di dd. 15.12.2025 del Dirigente Scolastico "*Proposta di adozione Bilancio di previsione finanziario triennale 2026-2028, del piano triennale delle attività e dell'ammontare fondo minute spese*".

VISTA la deliberazione n. 08 di data 19.12.2025 con la quale il Consiglio dell'istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio *2026-2027-2028*.

VISTA la determinazione n. 452 di dd. 23.12.2025 del Dirigente Scolastico "*Adozione del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2027-2028*".

VISTA la determinazione del Servizio Istruzione n. 15066 di data 23.12.2025 "Quantificazione finanziaria ordinaria alle istituzioni scolastiche provinciali a titolo definitivo per l'anno scolastico 2025/2026 (settembre 2025 - agosto 2026) e a titolo di acconto per l'anno scolastico 2026/2027 (settembre 2026 - dicembre 2026) e assegnazione delle risorse per l'esercizio finanziario 2025.".

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la normativa nazionale di cui al D.Lgs. 118/2011.

VISTA la legge provinciale n. 7 di data "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" e la legge provinciale n. 5 del 07.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" il cui articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico dotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24".

VISTA la legge provinciale n. 23 di data 19 luglio 1990 "Legge sui Contratti e sui Beni Provinciali - Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e, nello specifico, il Capo II.

VISTA il d.p.p. del 5 febbraio 2015, n. 1-15 Leg "Disciplina dell'inventario dei beni provinciali in attuazione dell'articolo 44 comma 2 della legge provinciale sui contratti e beni provinciali 19 luglio 1990 n. 23 e dell'ottavo comma dell'articolo 73 della legge provinciale di contabilità".

CONSIDERATO che è stato redatto il verbale di dismissione di beni mobili inventariati n. 4 di data 25.05.2026 repertoriato nel fascicolo 3.3-2026-1 del protocollo informatico.

CONSIDERATO che è stato redatto il verbale di dismissione di beni mobili inventariati n. 5 di data 13.07.2026 repertoriato nel fascicolo 3.3-2026-1 del protocollo informatico.

DATO ATTO che mediante il succitato verbale n. 4 il Liceo ha constatato che i beni (ovvero un deumidificatore), indicati nell'allegato "A" alla presenta determinazione e iscritti nell'inventario scolastico, sono non più funzionanti.

DATO ATTO che mediante il succitato verbale n. 5 il Liceo ha constatato che i beni (ovvero 34 tablet), indicati nell'allegato "B" alla presenta determinazione e iscritti nell'inventario scolastico, sono non più funzionanti/vetuste.

DATO ATTO che negli allegati A e B è, puntualmente, indicato il valore residuo dei beni dismessi.

DETERMINA

1. di autorizzare il R.a.s. alla luce del combinato disposto normativo di cui agli artt. 31 e ss. del Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009 n. 20-22 Leg e al Capo II della l.p. n. 23 del 19.07.1990 a eliminare dal registro dell'inventario dell'Istituto il materiale indicato in esso iscritto e allegato alla presente determinazione;
2. di dare atto che alla data di adozione della presente determinazione il valore residuo dei beni di cui si dispone l'eliminazione, a seguito dell'ammortamento, è riportato nell'allegato A/B;
3. di destinare allo smaltimento in discarica, con il supporto di ditta di settore specializzata, il materiale di cui all'allegato A/B;
4. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi del c. 4 art. 8 4. del regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e approvato con D.P.G.P. di data 26.03.1998 n. 6/78/l3g;
5. di dare atto che entro 60 giorni dalla data del termine di pubblicazione è ammesso ricorso al TAR da chiunque vi abbia interesse;
6. di dare atto che entro 120 giorni dalla data di definitività è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica in via alternativa al ricorso giurisdizionale e per soli vizi di legittimità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elena Ruggieri

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Sante Jr Bergamini

Questa nota se trasmessa in forma cartacea costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

ALLEGATO A:

BENE	N. INVENTARIO	VALORE RES.
Deumidificatore	**6573**	**€ 236,00**

ALLEGATO B:

BENE	N. INVENTARIO	VALORE RES.
Tablet samsung	**5838, 5839, 5841, 5842, 5844, 5846, 5848, 5849, 5850, 5851,5852, 5853, 5854, 5855, 5856, 5858, 5859, 5860, 5861, 5862, 5863, 5864, 5865, 5866, 5867, 5868, 5869, 5870, 5871, 5872, 5873, 5874, 5875, 5876**	**€ 0,00**