GALILEO GALILEI
LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

lsgg_tn/2026/2.4

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013 art. 20. La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Determinazione del Dirigente Scolastico – e.f. 2026

Oggetto: Determinazione a contrarre e Nomina DPO – CIG BDC3F48649

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42" e in particolare l'art 56 e l'allegato 4/2.

VISTA la L.P. di contabilità 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), e in particolare l'art.55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/ leg., come modificati ai fini dall'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile.

VISTA la legge provinciale n. 5 del 07 agosto 2006 "*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*".

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la normativa nazionale di cui al D.Lgs. 118/2011.

VISTA la determinazione n. 446 di dd. 15.12.2025 del Dirigente Scolastico "*Proposta di adozione Bilancio di previsione finanziario triennale 2026-2028, del piano triennale delle attività e dell'ammontare fondo minute spese*".

VISTA la deliberazione n. 08 di data 19.12.2025 con la quale il Consiglio dell'istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio *2026-2027-2028*.

VISTA la determinazione n. 452 di dd. 23.12.2025 del Dirigente Scolastico "*Adozione del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2027-2028*".

VISTA la determinazione del Servizio Istruzione n. 15066 di data 23.12.2025 "Quantificazione finanziaria ordinaria alle istituzioni scolastiche provinciali a titolo definitivo per l'anno scolastico 2025/2026 (settembre 2025 - agosto 2026) e a titolo di acconto per l'anno scolastico 2026/2027 (settembre 2026 - dicembre 2026) e assegnazione delle risorse per l'esercizio finanziario 2025.".

VISTE le disposizioni relative alla "spending review" e all'applicazione della normativa in materia di approvvigionamento di beni e servizi; in particolare: il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135; le delibere della giunta provinciale: n. 973 dd. 24.5.2013, n. 1050 dd. 30.5.2013 e n. 1392 dd.11.7.2013.

VISTA la legge provinciale n. 2 di data 09.03.2016 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012".

VISTA la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e successive modifiche e integrazioni e in particolare l'art. 13 "Il provvedimento a contrarre contiene i motivi circa l'opportunità di far luogo alla conclusione del contratto, le modalità di scelta del contraente, gli eventuali criteri di aggiudicazione nonché gli ulteriori elementi necessari per la determinazione del contenuto del contratto".

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale n. 10-40/leg di data 22.05.2020 "Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e nello specifico l'articolo 30.

VISTA la legge provinciale n. 7 di data "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" e la legge provinciale n. 5 del 07.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" il cui articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico dotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24".

VISTO il dlgs. n. 36 di data 31 marzo 2023 Codice dei contratti pubblici adottato in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici e, nello specifico, gli artt. 50 e ss.

PRESO ATTO che l'art. 49 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti" statuisce: …Gli affidamenti di cui alla presente Parte avvengono nel rispetto del principio di rotazione…In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi…In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, (previa verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto) nonché della qualità della prestazione resa, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto….(omissis) È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

PRESO ATTO della deliberazione n. 43 di data 22.01.2026 della Giunta della P.A.T. "Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2. Revisione deliberazione n. 307/2020".

DATO ATTO che, per gli ee.ff. 2027 e 2028, il Liceo ha programmato di esternalizzare il servizio Data Protection Officer/ Responsabile Protezione Dati e ha quindi chiesto un preventivo di spesa alla ditta Studio Gadler di Pergine V.

DATO ATTO che la ditta di cui al precedente alinea ha presentato un preventivo di spesa di € 1.410,00 (i.v.a. esclusa) per lo svolgimento dell'incarico di DPO per gli ee.ff. 2027 e 2028 (*v.* nota di protocollo n. 5859/04.11.2026).

DATO ATTO che nella vigenza del precedente contratto, lo Studio Gadler ha adempiuto alle prestazioni contrattuali di competenza con puntualità e precisione.

DATO ATTO che il preventivo di spesa presentato dall'operatore economico è considerato congruo dalla scrivente stazione appaltante.

PRESO ATTO che il cap. 111030 e.f. 2027/2028 presenta disponibilità di competenza.

DETERMINA

1. di aggiudicare ai sensi dell'art. 17 comma 5 del nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023) all'operatore economico Studio Gadler di Pergine il servizio di DPO/R.D.P per gli ee.ff. 2027 e 2028 ;
2. di dare atto che l'impegno di spesa di cui al punto 1. viene registrato:
   per € 1.410,00 (iva esclusa) sul capitolo s402120 e.f. 2027,
   per € 1.410,00 (iva esclusa) sul capitolo s402240 e.f. 2028;
3. di dare atto che il Liceo ha acquisito il documento unico di regolarità contributiva dell'operatore economico;
4. di dare atto che il *CIG* del contratto è BDC3F48649;
5. di dare atto che il contratto tra l'operatore economico e il Liceo verrà formalizzato utilizzando la piattaforma Contracta della Provincia Autonoma di Trento;
6. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;
7. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi del c. 4 art. 8 4. del regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e approvato con D.P.G.P. di data 26.03.1998 n. 6/78/l3g;
8. di dare atto che entro 60 giorni dalla data del termine di pubblicazione è ammesso ricorso al TAR da chiunque vi abbia interesse;
9. di dare atto che entro 120 giorni dalla data di definitività è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica in via alternativa al ricorso giurisdizionale e per soli vizi di legittimità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elena Ruggieri

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Sante Jr Bergamini

Questa nota se trasmessa in forma cartacea costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.