



GALILEO GALILEI
LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

lsgg_tn/2024/2.4

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013 art. 20. La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Determinazione del Dirigente Scolastico – e.f. 2024

Oggetto: Proposta di adozione Bilancio di previsione finanziario triennale 2026-2027-2028, del piano triennale delle attività e dell'ammontare fondo minute spese

PREMESSO CHE

La legge provinciale n. 5 di data 07.08.2006 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” prevede che il Consiglio dell’Istituzione “approva il bilancio” (art. 22.2) e che il Dirigente scolastico “... cura le proposte di deliberazione da sottoporre all’approvazione del Consiglio e elabora il bilancio...” (art. 23.2 lett a) e b)).

Il d.lgs. 118 di dd. 23.06.2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42” trova applicazione anche nella Provincia autonoma di Trento e si applica agli enti strumentali della Provincia.

Il Consiglio dell’istituzione approva il bilancio di previsione finanziario con le entrate articolate per titoli e tipologie e le spese articolate per missioni, programmi e titoli. Il bilancio ha carattere triennale è redatto in termini di competenza e di cassa con riferimento al primo esercizio e in termini di competenza per gli esercizi successivi.

Il Dirigente scolastico approva il bilancio finanziario gestionale, articolato in categorie e capitoli per le entrate e in macroaggregati e capitoli per le spese.



GALILEO GALILEI

LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

Le Istituzioni scolastiche adottano il Piano triennale delle attività che indica la missione dell'ente, i programmi e le risorse con cui l'ente persegue i suoi obiettivi istituzionali.

Il Decreto del presidente della provincia di Trento 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali" attuativo dell'articolo 16 della l.p. 07 agosto 2006 n. 5 e nello specifico l'articolo 23 statuisce: "Per provvedere alle spese minute è costituito un fondo di cassa messo a disposizione del responsabile amministrativo dell'istituzione mediante apposito mandato in partite di giro. L'ammontare del fondo è stabilito dal consiglio dell'istituzione in sede di approvazione del bilancio e non può superare lo 0,50% dello stanziamento iniziale di parte corrente".

Il bilancio di previsione finanziario va redatto secondo lo schema di cui all'Allegato n. 9, composto:

- 1) dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio;
- 2) dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi;
- 3) dai relativi riepiloghi delle entrate e delle spese;
- 4) dal quadro generale riassuntivo;
- 5) dal prospetto degli equilibri di bilancio.

Al bilancio di previsione finanziario sono allegati i seguenti documenti:

- a) prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) la nota integrativa;
- e) la relazione del revisore dei conti;
- f) piano triennale attività.

Il bilancio di previsione finanziario conforme allo schema di cui all'Allegato n. 9 del D.lgs. 118/2011 si articola in:

1. Previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio;
2. Previsione delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi;
3. Riepiloghi delle entrate e delle spese;
4. Quadro generale riassuntivo;
5. Prospetto degli equilibri di bilancio.

Al bilancio finanziario gestionale sono allegati i seguenti documenti:



GALILEO GALILEI **LICEO SCIENTIFICO | TRENTO**

1. Prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
2. Prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
3. Prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
4. Nota integrativa;
5. Relazione del revisore dei conti.

In data 05.12.2024 è stata trasmessa dal Dirigente del Servizio istruzione – Ufficio programmazione e organizzazione dell'istruzione la comunicazione dell'“Assegnazione finanziaria anno scolastico 2025- 2026 e anticipo assegnazione a.s. 2026-2027”. Nella predisposizione degli schemi del bilancio finanziario, sono state utilizzate le risorse finanziarie al momento realmente disponibili.

Il Liceo propone al Cdl, congiuntamente all'approvazione del Bilancio di previsione, l'approvazione del fondo minute spese del r.a.s. che per l'e.f. 2026 è quantificato in € 1.500,00. La proposta di bilancio è stata consegnata al Revisore dei Conti al fine di acquisire la relazione da presentare al Consiglio dell'istituzione scolastica.

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42” e in particolare l'art 56 e l'allegato 4/2.

VISTA la L.P. di contabilità 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), e in particolare l'art.55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/ leg., come modificati ai fini dall'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile.

VISTA la legge provinciale n. 5 del 07 agosto 2006 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”.

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la normativa nazionale di cui al D.Lgs. 118/2011.

VISTA la circolare del Servizio Istruzione – Programmazione e organizzazione dell'Istruzione S167/2025/26.3-2025-22/SB n. 956619 “Assegnazione finanziaria anno scolastico 2025/26 e anticipo assegnazione 2026/27.”.

VISTA la nota prot. n. S167/2024/26.4/AZ/MM n. 931134 di data 28.11.2025 “Bilancio di previsione finanziario 2026-2028” del Servizio Istruzione.

DATO ATTO che la proposta di adozione del bilancio finanziario è stata trasmessa al revisore dei conti dell'istituzione scolastica.



GALILEO GALILEI
LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

DETERMINA

1. di adottare, ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio dell'Istituzione scolastica, la proposta di Bilancio di previsione finanziario 2026-2027-2028 nella forma di cui all'allegato 9 del D. Lgs. 118/2011:

1.1. la proposta di bilancio si compone delle seguenti parti:

1. Previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio;
2. Previsione delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi;
3. Riepiloghi delle entrate e delle spese;
4. Quadro generale riassuntivo;
5. Prospetto degli equilibri di bilancio;

1.2. la proposta di bilancio è corredata dai seguenti documenti allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- a) Prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- b) Prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) Prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) Nota integrativa;
- e) Relazione del revisore dei conti;

1.3 il bilancio di previsione è accompagnato dal Piano triennale delle attività e dalla proposta relativa all'ammontare del fondo minute spese, per l'e.f. 2026, pari a € 1.500,00. (Art. 23 c.1 del Decreto del presidente della provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.).



GALILEO GALILEI

LICEO SCIENTIFICO | TRENTO

2. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;
3. di dare atto che essa immediatamente esecutiva.
4. di dare atto che entro 60 giorni dalla data del termine di pubblicazione è ammesso ricorso al TAR da chiunque vi abbia interesse;
5. di dare atto che entro 120 giorni dalla data di definitività è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica in via alternativa al ricorso giurisdizionale e per soli vizi di legittimità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena Ruggieri

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

